

Surat Pengesahan Akaun Bank

Nama Bank : [Nama Bank Anda]

Alamat Bank : [Alamat Lengkap Cawangan Bank]

Tarikh : [Tarikh Pengeluaran Surat]

Perkara : Surat Pengesahan Akaun Bank

Kepada yang berkenaan,

Kami, pihak [Nama Bank], dengan ini mengesahkan bahawa pemegang akaun dengan butiran berikut adalah

pelanggan bank kami dan memiliki akaun yang sah dan aktif:

- Nama Pemilik Akaun: [Nama Penuh Pemilik Akaun]
- Nombor Akaun Bank : [Nombor Akaun]
- Jenis Akaun : [Akaun Simpanan / Akaun Semasa]
- Tarikh Pembukaan : [Tarikh Pembukaan Akaun]
- Status Akaun : Aktif

Surat pengesahan ini dikeluarkan atas permintaan pemegang akaun untuk kegunaan rasmi. Kami mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah benar seperti yang tercatat dalam rekod bank kami.

Sekiranya memerlukan sebarang penjelasan lanjut, sila hubungi kami di [Nombor Telefon Bank atau

Emel Rasmi].

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

[Tandatangan Pegawai Bank]

Nama Pegawai Bank : [Nama Penuh]

Jawatan : [Jawatan Pegawai]

Cap Rasmi Bank